

## **Functieprofiel externe voorzitter van de Rekenkamercommissie 's-Hertogenbosch**

Vastgesteld door het Presidium van de gemeenteraad, op 14 juli 2022

### **1) Algemene informatie**

Het functieprofiel voor externe leden van de Rekenkamercommissie (1 maart 2016) is van toepassing.

Aanvullend op dit profiel geldt voor de voorzitter het volgende profiel.

Naam van de organisatie: Rekenkamercommissie gemeente 's-Hertogenbosch

Functie: Voorzitter Rekenkamercommissie 's-Hertogenbosch

Benoeming: door gemeenteraad (artikel 2, eerste en vierde lid Verordening op de Rekenkamercommissie 2015)

### **2) Doel van de functie**

- Is in gezamenlijkheid met de andere leden van de commissie en vanuit een collegiale rolopvatting verantwoordelijk voor het functioneren van de Rekenkamercommissie.
- De voorzitter moet zich bewust zijn van zaken die bij de gemeente spelen en een antenne hebben voor onderwerpen die zich voor onderzoek lenen. De Rekenkamercommissie is zichtbaar en benaderbaar voor burgers.
- De voorzitter is het boegbeeld van de Rekenkamercommissie. Hij/zij is eerste aanspreekpunt voor anderen en het gezicht van de commissie naar buiten. Hij/zij heeft een politieke en bestuurlijke antenne, zorgt voor het bijeenkomen van de commissie, leidt de vergaderingen en zorgt voor een zorgvuldige besluitvorming.
- Is binnen de Rekenkamercommissie verantwoordelijk voor de aansturing van de ambtelijke ondersteuning (secretaris).
- Is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van een visie van de Rekenkamercommissie en creëert draagvlak voor de onderzoeksresultaten zowel binnen als buiten de commissie.
- Zorgt samen met de andere leden voor een goede verhouding en communicatie met de gemeenteraad, het Presidium en de griffier en entameert werk- en overlegvormen die de raad effectief bedienen. Draagt in dit verband zorg voor de verdere voortzetting van het verbeterproces die na de evaluatie van de Rekenkamercommissie in 2020 is ingezet en zorgt in dat licht voor vernieuwende manieren waarop de Rekenkamercommissie zich uit en presenteert richting gemeenteraad en andere belanghebbenden.
- Bewaakt het budget van de Rekenkamercommissie

### **3) Plaats in de organisatie**

- Legt verantwoording af aan de gemeenteraad van 's-Hertogenbosch.
- Is aanspreekpunt voor het Presidium van de gemeenteraad voor agendering van rapporten en voor huishoudelijke zaken.

### **4) Rolomschrijving voorzitter**

1. Met de andere leden verantwoordelijk voor inventariseren van onderzoeksvoorstellen en uiteindelijk opstellen onderzoeksplan en uitvoeren onderzoeksplan.
2. Met de andere leden verantwoordelijk voor adequate interne organisatie van de rekenkamerfunctie, inclusief agendasetting en daadwerkelijke uitvoering.
3. Dagelijkse inhoudelijke leiding over de ambtelijk secretaris van de Rekenkamercommissie.
4. Het ontwikkelen van relatienetwerk met de gemeenteraad, het college, andere betrokkenen in de lokale politiek en externe netwerken.
5. Het onderhouden van een nauwe werkrelatie met de griffier, t.b.v. de samenwerking met Presidium en gemeenteraad, de agendering van rapportages en het werkgeverschap van de secretaris.
6. Het te woord staan van de pers, het presenteren van onderzoeken richting pers, samenleving, raad en college.
7. Vervult een verbindende rol binnen en buiten de Rekenkamercommissie.

**5) Functie-eisen voorzitter**

- Opleiding: WO werk- en denkniveau
- Kennis: politiek strategisch inzicht
- Overzicht van en inzicht in de belangrijkste beleidsterreinen van de lokale overheid
- Kennis van de werking van lokale politiek en het werk van rekenkamers
- Ruime ervaring in het politiek-bestuurlijke veld en maatschappelijke betrokkenheid
- Ervaring in het doen van onderzoek en/of het begeleiden van onderzoek
- Meerjarige relevante ervaring

**6) Incompatibiliteiten**

- Geen andere functies die een onafhankelijke oordeelsvorming ten aanzien van de gemeente en de door de gemeente gesubsidieerde instellingen in de weg staat
- Geen directe arbeidsrelatie met de gemeente
- Geen andere functies zoals opgenoemd in art. 13 Gemeentewet

**7) Omvang**

Bereid en in staat om voldoende tijd vrij te maken voor het werk van de Rekenkamercommissie gedurende de zittingsperiode (tijdsindicatie: gemiddeld 4-6 uur per week). Flexibiliteit hierin is vereist. De voorzitter en leden van de Rekenkamercommissie ontvangen een vaste vergoeding per vergadering.